Chức năng :

1. Quản lý khóa học: quản trị viên có thể tổ chức các khóa học, giới thiệu khóa học
2. Quản lý lớp học: **với mỗi khóa học, quản trị viên có thể tạo ra các lớp học** của khóa đó:

Vd: 1 khóa Ielts có thể có các lớp 5.0, 6.0

* Tính ngày kết thúc của lớp học này:

1. Quản lý nhóm học: **với mỗi lớp học, quản trị viên có thể tạo ra các nhóm học** của lớp đó:

Vd: 1 lớp học có thể chia ra nhiều nhóm học như nhóm học vào ngày thứ 4, thứ 5,…

* Sắp lịch cho các nhóm học
* Tính ngày kết thúc

1. Quản lý giáo viên:

* Thêm xóa sửa thông tin
* Phân công giáo viên dạy khóa nào, lớp nào, nhóm nào, có phân vào nhầm lớp – nhóm không thuộc khóa mà giáo viên đó phụ trách hay không
* Phân lịch dạy cho giáo viên

1. Quản lý học viên:

* Thêm xóa sửa thông tin
* Xem học viên đã thanh toán hay chưa?
* Điểm danh học viên theo ngày học
* Cập nhật điểm cho một học viên
* Xem học viên có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ hay không

1. Quản lý thông báo:

* Giáo viên có thể xem lại toàn bộ thông báo mình đã gửi
* Học viên có thể xem lại toàn bộ thông báo mình đã nhận

1. Đăng kí: một học viên có thể đăng kí nhiều khóa, một khóa được đăng kí một lớp, một lớp được đăng kí một nhóm